

LEVERINGSVOORWAARDEN KANTOORARTIKELEN (2016-1.0)

Tussen:

Deelnemers van Inkoop XL hierna te noemen: Opdrachtgever(s) en Lyreco Nederland B.V, hierna te noemen: Opdrachtnemer, samen te noemen "Partijen".

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan: kantoorartikelen.
2. Inkoop XL een offertetraject heeft uitgevoerd om de meest geschikte leverancier te selecteren.
3. Opdrachtnemer de beste aanbieding heeft gedaan waardoor hij in aanmerking komt voor de levering van zaken aan Opdrachtgever tegen de voorwaarden als hieronder beschreven.

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt onderstaande betekenis toe:

- 1.1 Bestelling:
Opdracht tot Levering onder de voorwaarden als hieronder gesteld.
- 1.2 Bijlagen:
Aanhangsels zoals aangehecht aan deze Leveringsvoorwaarden en die daarvan integraal en onlosmakelijk (onder)deel vormen.
- 1.3 Deelnemers:
Opdrachtgevers die bestellingen doen bij Opdrachtnemer op basis van overeenkomsten die via Inkoop XL tot stand zijn gekomen.
- 1.4 Inkoop XL:
De organisatie welke handelt als inkoopcollectief en die voor Deelnemers goede voorwaarden bedingt.
- 1.5 Koepelovereenkomst:
De overeenkomst die gesloten is tussen Inkoop XL en Opdrachtnemer met als doel de kaders inzake de werking van het inkoopcollectief vast te leggen.
- 1.6 Leveringen:
De zaken en diensten die geleverd worden door Opdrachtnemer.
- 1.7 Opdrachtnemer:
Lyreco Nederland B.V ook wel leverancier.
- 1.8 Opdrachtgever:
Een Opdrachtgever is een Deelnemer aan het inkoopcollectief Inkoop XL.

UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 2. Onderwerp van de voorwaarden

- 2.1 Het onderwerp van de voorwaarden betreft het leveren van Kantoorartikelen.

- 2.2 De navolgende documenten maken als Bijlage deel uit van deze voorwaarden. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleren de Leveringsvoorwaarden en daarna het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
1. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen (2016-1.0).
 2. Algemene Voorwaarden Inkoop XL B.V.

Artikel 3. Bestellingen / opdrachten

- 3.1 Leveringen worden verricht op basis van Bestellingen die schriftelijk of elektronisch tot stand komen via de elektronische bestelomgeving (webwinkel) van Opdrachtnemer die daartoe aan Opdrachtgever een login en password verstrekt.
- 3.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Leveringen ten allen tijde voldoen aan condities als overeengekomen.
- 3.3 Mondelinge bestellingen zijn uitgesloten en mogen niet door Opdrachtnemer in behandeling worden genomen.

FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 4. Tarieven, overige kosten

- 4.1 Opdrachtnemer communiceert één keer per jaar de verkoopprijzen voor nieuwe, aan het assortiment toegevoegde artikelen. Deze prijzen zijn opgebouwd conform de inkoopprijs met daarop het opslagpercentage per artikelcategorie zoals geoffreerd door Opdrachtnemer.
- 4.2 Alle kosten zijn bij de tarieven inbegrepen, met uitzondering van BTW.
- 4.3 Maximaal één keer per jaar, voor het eerst 1 december 2016, kan Opdrachtnemer de aangeboden prijzen aanpassen maximaal conform het door het CBS vastgestelde indexcijfer voor de consumenten prijs index. Opdrachtnemer bericht Inkoop XL en Opdrachtnemer daarover uiterlijk binnen twee maanden nadat de indexering is vastgesteld. Daarna kan geen indexatie meer worden doorgevoerd.

Artikel 5. Verantwoording, facturering en betaling

- 5.1 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen in een Nadere opdracht geschiedt facturering per Bestelling (of per maand) achteraf.
- 5.2 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.
- 5.3 Er is sprake van acceptatie door Opdrachtgever tenzij Opdrachtgever binnen 10 kalenderdagen na levering reclameert bij Opdrachtnemer.
- 5.4 De factuur dient te verwijzen naar de van toepassing zijnde, door partijen ondertekende, Nadere Opdracht.
- 5.5 Het lid van Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van een Nadere Opdracht verschuldigde bedragen binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur aan de Opdrachtnemer, mits de factuur juist is en aan de vereisten voldoet.

VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Artikel 6. Afleverlocatie

Opdrachtnemer levert maximaal één keer per dag op de door leden van Opdrachtgever aangegeven locaties waarbij hij de bij de leden van Opdrachtgever geldende richtlijnen en indien van toepassing de op de werklocatie van toepassing zijnde huisregels in acht neemt. Opdrachtnemer dient zijn in te zetten medewerkers hierover adequaat te informeren. Medewerkers van Opdrachtnemer zijn altijd gehouden instructies van personeel van Opdrachtgever en zijn leden op te volgen.

Artikel 7. Geheimhouding en beveiliging

Opdrachtnemer dient geheimhouding te betrachten van alle informatie die haar van of over Opdrachtgever, dan wel van of over Inkoop XL ter beschikking is gesteld.

Artikel 8. Verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich zodanig verzekerd houden voor haar aansprakelijkheidsrisico's.
- 8.2 Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen of een gewaarmerkt verzekeringscertificaat en de bewijzen van premiebetaling voor de hierboven genoemde verzekeringen over.

Artikel 9. Slotbepalingen

- 9.1 Wijzigingen op deze voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk worden overeengekomen met instemming van Inkoop XL. Wijzigingen die de belangen van Inkoop XL en diens Deelnemers kunnen schaden zijn niet toegestaan.
- 9.2 Alle geschillen die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 9.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 9.4 Het nalaten van een der partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 9.5 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.